

# CIRCULAIRE DE RENTREE



14 Street Balan PLOUARZEL  
[ecolearz.plouarzel@free.fr](mailto:ecolearz.plouarzel@free.fr)

**L'équipe éducative se joint à moi pour vous souhaiter une belle année scolaire 2019-2020.**



Nous sommes très heureux de vous retrouver après ces vacances d'été et pour ma part, ces quelques mois de congés maternité et parental. Nous souhaitons la bienvenue aux nouvelles familles qui arrivent dans notre école. Nous souhaiterions vous remercier de la confiance que vous nous accordez chaque année. En tout premier lieu, je me permets de vous rappeler les principales règles de sécurité aux abords de l'école.

- une sécurité plus importante est effectuée aux heures des entrées et sorties ainsi nous vous demandons de ne pas vous offusquer si un membre du personnel vous demande de confirmer votre identité en entrant dans l'école.
- Une attention particulière doit être portée aux abords de l'établissement, en évitant tout attroupement préjudiciable à la sécurité des élèves.
- Il est demandé également de ne pas s'attarder devant les portes d'accès pendant la dépose ou la récupération de vos enfants.
- Il est demandé à chacun de signaler tout comportement ou objet suspect.

Des exercices de sécurité seront mis en place au cours de l'année avec les élèves. Les deux entrées de l'école sont fermées à clé durant les heures scolaires. Ainsi, si vous devez venir récupérer votre enfant pour un rendez-vous à l'extérieur ou si vous êtes en retard, il faudra venir sonner à la porte du hall (partie principale de l'école). Attention aux retardataires du matin ! Je suis également en classe en fin de semaine,

je vous demande des efforts de ponctualité pour garantir la sécurité de vos enfants et le respect du travail de mes élèves. Merci de votre compréhension.

Concernant l'organisation pédagogique, nous avons une pensée toute particulière cette année pour Hélène CLOAREC qui ne peut faire sa rentrée pour raison médicale. Pauline LE GOFF, qui avait déjà effectué des décharges il y a deux ans, assure le remplacement d'Hélène en GS-CP sur les 4 jours de la semaine. Nous avons le plaisir d'accueillir également Morgann SALAUN qui remplacera Alan QUEAU le vendredi en CM1-CM2.

Ce sont seize professeurs qui forment cette année l'équipe pédagogique avec les huit membres du personnel OGEC : Carine LANNUZEL (secrétariat comptabilité présente le lundi et le jeudi matin), Carole PAUGAM (ASEM en classe bilingue), Nadine FAGON (ASEM en MS-GS chez Astrid DESCAMPS et en GS-CP bilingue chez Pauline Goues), Sandrine FREIRE (ASEM en TPS-PS-MS chez Stéphanie ROUSSET), Muriel CELTON (ASEM en TPS-PS-MS chez Eliane LE GOASDUFF), Maïwenn PERON, Cécile JEGOU et Béatrice Le Gouët (auxiliaires de vie).

Cette année, nous allons fêter les 20 ans de l'école. Nous travaillerons principalement autour du thème du cinéma pour marquer cet événement. Vous pouvez dorénavant réserver votre vendredi 15 mai. Nous vous donnerons plus de détails au cours de l'année.

Certains projets tourneront également autour de la musique, avec la création d'illustrations sonores d'albums pour 3 classes de la filière monolingue. Les maternelles travailleront autour du thème du livre en collaboration avec un auteur. Beaucoup de projets de classe graviteront également autour de l'environnement. Certaines classes auront des interventions autour du questionnement sur l'importance de prendre soin de notre environnement avec une approche philosophique. L'équipe éducative a déjà planifié une date pour une après-midi Clean Up le 23 septembre.

Les projets seront explicités plus en détails lors des réunions de classe.

Nous accueillons cette année 283 enfants à la rentrée (sur 295 inscrits) pour 8 classes monolingues et 4 classes bilingues.

Pour les nouvelles familles, je rappelle que nous utilisons un système d'évaluation sans note au profit des compétences et objectifs d'apprentissage. Vous recevrez **deux fois par an** le livret scolaire de votre enfant accessible sur la plateforme LIVREVAL (par des codes personnalisés). Le fait d'évaluer uniquement sur deux périodes, nous permet de mieux respecter le rythme de l'enfant et ainsi de prendre le temps d'évaluer.

Pour finir, je voulais vous rappeler que nous avons besoin de vous pour chaque événement organisé, que ce soit pour des journées travaux ou pour des manifestations. Les talents de chacun permettront à l'école d'économiser ou de récolter de l'argent qui sera reversé directement pour les activités des enfants. A ce sujet, je remercie fortement les parents d'Axel Gantois venus nettoyer l'école le 30 août ainsi que Josig Allançon le président de l'OGEC.

Le fait que les parents s'investissent fait partie intégrante de la spécificité de notre école catholique. Nous transmettons au quotidien à vos enfants les vertus de l'église catholique qui sont l'écoute, le partage, la tolérance, le respect...Faisons tout pour les transmettre ensemble afin de mieux VIVRE ENSEMBLE.

Bonne reprise à tous !

Marion COUTUREAU, directrice.

## HORAIRES de l'école maternelle et primaire ARZMAEL :

### Lundi- Mardi- Jeudi -Vendredi:

**8h45-12h ; 13h30-16h30** (ouverture des portes 8h35)

Attention au stationnement, ne vous mettez pas sur la même lignée que l'arrêt de bus ou aux angles (direction Trézien) sinon le car scolaire ne peut pas sortir du parking. Merci de respecter également le passage piéton situé sur le parking (du haut). Celui-ci va être retracé prochainement.

### ACCUEIL ET REPRISE DES MATERNELLES :

L'accueil est assuré à partir de 8h35 dans les classes avec les enseignantes et 13h20 dans la cour de récréation maternelle. Les élèves sont repris dans leurs classes respectives.

**Petit rappel, pour une raison de sécurité, les enfants d'élémentaire n'ont pas le droit d'être sur la cour avant 13h20 car personne n'est là pour les surveiller. Jérôme, animateur communal, n'est présent que pour les GS. Les enfants devront attendre à l'extérieur de l'école jusqu'à ce qu'un enseignant soit sur la cour à 13h20.**



**Pour une question de sécurité également, nous demandons aux parents de venir chercher les enfants directement au portail. Pour les parents qui souhaitent que leurs enfants les rejoignent directement à leur voiture, il faudra cette année prévoir une carte verte (à partir du CE1). Sans celle-ci, ils ne peuvent quitter l'enceinte de l'école. Je vous rappelle qu'il n'y a pas d'arrêt minute devant l'école.**

Merci de votre compréhension.

### FONCTIONNEMENT :

Comme l'année passée, nous continuerons à vous proposer **l'activité pédagogique complémentaire**. Il y aura différents ateliers proposés aux élèves : une aide aux élèves rencontrant des difficultés dans l'apprentissage, une aide au travail personnel ou la mise en œuvre d'une activité prévue par le projet d'école. Dans un premier temps, nous proposerons aux enfants de la méthodologie adaptée à chaque classe. C'est **l'enseignant qui transmet une feuille d'inscription aux parents**. Cela concerne essentiellement les enfants de primaire (à partir du CP) pour cette première période.

Ce dispositif que l'on nomme « **APC** » sera mis en place dès la semaine prochaine. Ce processus sera proposé aux élèves et familles volontaires le lundi, mardi ou jeudi soir de 16h30 à 17h30 (les jours dépendent de l'enseignant).

### **Répartition pédagogique des douze classes avec les dates de réunion :**

TPS/PS/MS avec Stéphanie ROUSSET	<b>Vendredi 13 septembre à 18h.</b>
TPS/PS/MS avec Eliane LE GOASDUFF	<b>Vendredi 20 septembre à 18h.</b>
TPS/PS/MS bilingue avec Anne SALLIOU TIERCE	<b>Vendredi 13 septembre à 18h.</b>
GS/CP bilingue avec Pauline LE GOFF	<b>Lundi 30 septembre à 18h.</b>
GS avec Astrid DESCAMPS CP avec Elisabeth PENNORS	<b>Mardi 17 septembre à 18h.</b>
CE1 avec Laurence LE COEUR	<b>Jeudi 19 septembre à 18h.</b>

CE2 avec Emilie MENEZ et Marion COUTUREAU.	<b>Lundi 23 septembre à 18h.</b>
CE1/CE2 bilingue avec Martine LE GALL et Katell KERNEIS.	<b>Vendredi 27 septembre à 18h.</b>
CM1 avec Fabienne LE COZ	<b>Jeudi 12 septembre à 18h.</b>
CM2 avec Eric LE BRAS	<b>Lundi 16 septembre à 18h.</b>
CM1/CM2 avec Alan QUEAU et Morgann SALAUN	<b>Mardi 24 septembre à 18h.</b>

## **NOUVEAU CALENDRIER SCOLAIRE 2019- 2020**

**Vacances de la Toussaint** Fin des cours : vendredi 18 octobre 2019  
Reprise des cours : lundi 4 novembre 2019

**Vacances de Noël** Fin des cours : vendredi 20 décembre 2019  
Reprise des cours : lundi 6 janvier 2020

**Vacances d'hiver** Fin des cours : vendredi 14 février 2020  
Reprise des cours : lundi 2 mars 2020

**Vacances de printemps** Fin des cours : vendredi 10 avril 2020  
Reprise des cours : lundi 27 avril 2020

**Vacances d'été** Fin des cours : vendredi 3 juillet 2020

## **4 DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A RAPPORTER RAPIDEMENT**

- Feuillet de renseignements, d'utilisation de photos des enfants, d'autorisation de sortie de l'école pour les primaires (rose)
- Fiche urgence (jaune)
- Feuillet des règles de vie de l'école (vert)
- Convention de scolarisation

Depuis l'année dernière, vous n'avez plus besoin de nous fournir d'attestation d'assurance scolaire. L'établissement a souscrit un contrat individuelle accident pour l'ensemble des élèves auprès de la **Mutuelle Saint-Christophe**. Vous trouverez sur le site de la MSC l'espace parents qui est à votre disposition. Vous pourrez y télécharger une attestation ou déclarer un sinistre survenant hors temps scolaire :

<http://saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents>

## **AUTRES INFORMATIONS**

### **1. Eveil à la foi et catéchèse**

Un temps d'éveil religieux ou de catéchèse (à partir du CE2) est proposé à tous les enfants de l'école. Nous demandons aux familles de choisir si elles souhaitent que leur enfant fasse leur première communion. Les familles qui ne souhaitent pas que leur enfant participe aux temps de culture religieuse organisés par l'école doivent informer la directrice en précisant si elles viennent chercher leur enfant durant ce temps.

## **2. Cantine scolaire municipale:**

repas 3,45 € (+1€ supplément non inscrit)

Facturation mensuelle par le Trésor Public.

**ATTENTION** A la demande de la mairie, toutes les inscriptions et renseignements se font aux services municipaux (Mairie 02 98 89 60 07).

## **3. Garderie périscolaire : Maison de l'enfance**

Gérée par l'association FAMILLES RURALES, les enfants utilisant cette structure doivent être inscrits à la Maison de l'enfance. Heures d'ouverture : 7h00 à 19h00.

## **4. Contribution familiale**

**Pourquoi une école catholique se doit-elle de solliciter une participation financière des parents d'élèves?**

Toute école associée à l'Etat (contrat d'association passé avec la Mairie) voit certes son budget de fonctionnement (manuels pédagogiques et scolaires,...) alimenté par des fonds publics mais la loi lui impose de trouver des fonds privés pour gérer le budget d'investissement (entretien bâtiments...) et le budget d'activités scolaires lié à la culture chrétienne.

La contribution scolaire comme les animations diverses permettent à ces deux budgets de fonctionner.

Vous retrouvez plus d'informations sur la fiche comptabilité 2018-2019 (en annexe).

Pour tout problème financier, n'hésitez pas à nous rencontrer Carine Lannuzel (présente le lundi et le jeudi matin) ou moi-même (en décharge le lundi et le mardi). La participation financière ne doit pas être un obstacle à la scolarisation de vos enfants dans notre établissement.

## **5. Abonnements BAYARD MILAN :**

Si vous aviez abonné votre enfant à une de ces revues et que vous souhaitez renouveler l'opération, il est préférable de passer par l'école plutôt que de rapporter le fascicule transmis par la poste. Nous bénéficions d'avantages sur les abonnements scolaires. Merci.

## **6. Les associations de parents d'élèves**

La place des parents est importante dans nos écoles.

**\* A.P.E.L. La présidente est Carine LOUY** (maman d'Aziliz en GS)

Le rôle de cette association est d'animer la vie des établissements : accompagnement financier des projets pédagogiques, organisation d'événements (bourse aux jouets, loto...), réunion sur des thèmes liés à l'éducation des enfants, mise en place de diverses actions (vente pizzas, photos de classe...).

**\*O.G.E.C Le président est Josig ALLANCON** (papa de Lola en CM2 et d'Enzo en CP)

Le rôle de cette association est d'assurer le fonctionnement financier en gérant les contrats d'association, en recrutant le personnel de service (en accord avec la direction), en organisant, en relation avec l'APEL, les grandes fêtes de l'école (Kemesse, Kig Ha Farz). L'OGEC doit également entretenir le patrimoine de l'école et l'aménagement des locaux de l'école.

Certains parents vont les quitter puisqu'ils n'ont plus d'enfants scolarisés en primaire, je vous invite donc à rejoindre la vingtaine de parents qui font vivre l'APEL et l'OGEC afin de garder « toutes les ficelles » de ces organisations.

**Nous avons notamment un besoin urgent de nouveaux membres à l'APEL. Nous avons besoin de nouvelles mains, de nouvelles idées pour donner un nouvel élan à cette association.**

**Gardons la spécificité et le dynamisme de notre école en y investissant un peu de notre temps ! On a besoin de vous. Je remercie encore tous les parents présents l'année dernière dans ces associations et les parents bénévoles durant les manifestations et les journées travaux.**

### **7- Vêtements perdus**

Comme chaque année, nous retrouvons beaucoup de vêtements qui n'ont plus leur propriétaire. Pour le moment, ils sont dans un bac dans le hall de l'école. Vous avez jusqu'à fin septembre pour venir vérifier s'ils n'appartiennent pas à vos enfants. Ils seront emmenés par la suite au secours catholique. Merci de votre compréhension.

### **8- HENT AR SKOLIDI par mail**

Dans un souci d'écologie, je peux vous proposer de recevoir le « hent ar skolidi » par mail ; n'oubliez pas de consulter votre boîte. Vous recevrez malgré tout encore quelques informations par papier ; n'oubliez pas de questionner votre enfant, de regarder dans son cartable et pour les plus jeunes en maternelle de consulter la pochette.

**Si cette formule mail vous intéresse, merci de remplir le coupon ci-dessous. Attention, chaque année, les données sont remises à jour.**

Merci.

A bientôt.

---

Famille : .....

Parent(s) de : (ne donner que le nom et la classe de votre aîné) .....

Souhaite(nt) recevoir par mail les informations à l'adresse suivante :

.....

Signature (s) :